

本人確認書類／年収証明書類 アップロード手順

①準備

A【本人確認書類】

お手元にご本人確認書類をご準備ください。



- ※ 運転免許証（運転経歴証明書）をお持ちの方は必ず運転免許証（運転経歴証明書）をご準備ください。
- ※ ①本籍地が現住所と異なる場合は、本籍欄を紙などで隠して撮影してください。ただし、本籍の記載があり、住所が〔同上〕の場合は本籍欄は隠さずにそのまま撮影してください。
- ※ ②有効期限内であることをご確認ください。
- ※ ③裏面に変更の記載がある場合は、裏面の画像もご準備ください。

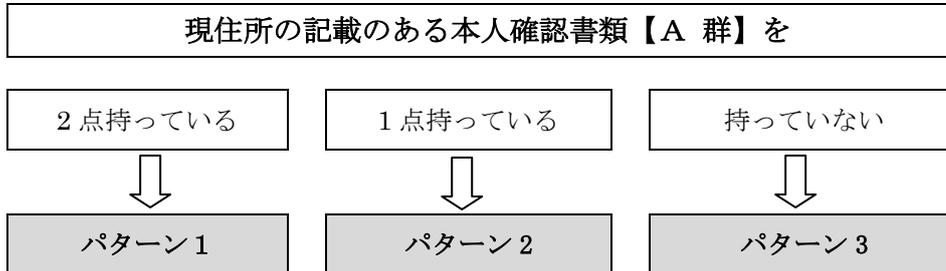
●運転免許証・運転経歴証明書に現住所の記載がある場合

※現在有効なものに限ります。

- ◎運転免許証・運転経歴証明書（住所変更されている場合は両面）、及び本人確認書類【A群】若しくは、補完書類【B群】から1点の合計2点

●運転免許証・運転経歴証明書が現住所と異なる場合、若しくは運転免許証・運転経歴証明書をお持ちでない場合

※次の該当する書類をご準備ください。（有効期限があるものは、現在有効なものに限ります。）



パターン1 本人確認書類【A群】から2点

パターン2 本人確認書類【A群】から1点、補完書類【B群】から1点

パターン3 旧住所記載の運転免許証・運転経歴証明書または本人確認書類【A群】から1点と現住所記載の補完書類【B群】から2点

【A群】本人確認書類

※「氏名」「生年月日」「現住所」が記載されている券面。

- ・健康保険証
- ・在留カード
- ・パスポート
- ・特別永住者証明書
- ・国民年金手帳
- ・個人番号カード

【B群】補完書類

※発行から6ヶ月以内の「氏名」「現住所」が記載されているもの。

- ・公共料金の領収書（電気・ガス・水道・固定電話・NHKのいずれか）
- ・社会保険料の領収書
- ・国税、地方税の領収書または、納税証明書

B【収入証明書類】

収入証明書種類	必要な内容
源泉徴収票	最新のもの
確定申告書	最新のもの
給与明細書	直近2ヶ月+1年分の給与明細書 ※賞与がない場合は直近2ヶ月の給与明細書をご送付ください。

※ご希望のキャッシングご利用可能枠が50万円を超えるお客様または、ご希望のご利用可能枠と当社並びに他社のご利用残高の合計が100万円を超える場合は、収入証明書が必要です。

②撮影

本人確認書類・収入証明書類をスマートフォンのカメラ、デジタルカメラでの撮影、スキャナで取り込みを行います。

お名前、生年月日等の文字がはっきり写っているかを再度ご確認ください。



本人確認書類 スマートフォン デジタルカメラ スキャナ

③オーシーから届いた「書類提出のお願い」メールの中にある URL をクリック

書類提出のお願い - メッセージ (リッチテキスト形式)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

返信(R) 全員へ返信(L) 転送(W) 印刷(P) 削除(D) 移動(M) 戻る(B) 進む(F)

差出人: 送信日時:
宛先:
CC:
件名(J): 書類提出のお願い

大分 太郎様
この度は、お申込みいただきまして誠にありがとうございます。
仮審査の結果は「ご融資可能」です。
引き続き、本審査を行わせていただきます。
本審査にあたり書類のご提出が必要となりますので下記URLにアクセスし手順に従ってアップロードお手続きをお願いいたします。
<本人確認書類・収入証明書アップロード手順>
●本人確認書類について ●収入証明書について
■本人確認書類・収入証明書をお手元にご用意ください。
■携帯電話のカメラで書類を撮影し、画像データをご準備ください。※本籍地を紙で隠すなどして、写らないようにご注意ください
■下記URL(◆ログインはこちら)にアクセスしてください。
■下記ログインIDとログインパスワードにてログインしてください。
■以降は画面に表示の「作業手順」に従ってお手続きください。
※一部の機種によっては動作や表示が正確に行われない場合がございます。
※auの携帯電話をご利用のお客様は、PCサイトビューアーが必要となりますのでご注意ください。PCサイトビューアーにつきましてはauサイト(<<http://www.au.kddi.com/>>)にてご確認ください。
◆ログインはこちら
URL <<https://www.member-ap.com/user/occard/OC01Action.do?doInit.action?userId=003011110000100000701>>
ログインID 003011110000100000701
ログインパスワード カード申込時にご入力いただいた生年月日(西暦8桁) 例:19830512

※アップロードしていただいた書類に不備があった場合は、あらためてメール又はご指定先にご連絡させていただきます。
※アップロードしていただいた書類は、審査結果にかかわらずご返却いたしかねます。プライバシーの保護に十分配慮し、一定期間経過後、当社の責任において破棄させていただきますのでご了承願います。
※お申し込みから1ヶ月を経過した場合、アップロード手続きができなくなりますのでお早めにお手続きをお願いいたします。

④ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

OC株式会社 オーシー



⑤画像をアップロード

〔参照〕ボタンを押していただき、②で撮影した画像ファイルを選択の上、〔アップロード〕ボタンをクリックしてください。

※アップロードいただいた書類（本人確認書類及び収入証明書等）は本カードの申込みの審査の為に利用します。又、アップロードいただいた書類につきましてはプライバシーの保護に十分配慮し保管します。



1Action.action 検索...

OC株式会社 オーシー ファイルアップロード

ログイン: 大分 太郎6 様

使用方法（事前にお読みください）

以下の注意事項をご確認の上、書類イメージファイルをアップロードしてください。

- アップロード可能なイメージファイルについて
アップロードが可能なイメージファイルは、以下の通りです。
 - ・ファイルサイズは1ファイルあたり5MB以下
 - ・最大受付ファイル数は5ファイルまで（複数書類の場合）
 - ・ファイルフォーマットは「.jpg」「.jpeg」「.pdf」のいずれか（パスワードや保護付きファイルはアップロードできない場合がございます）
- アップロードファイルの確認について
アップロードいただいたイメージファイルが不鮮明であった場合、再提出をお願いする可能性があります。選択されたイメージファイルが読み取り可能な、必ずご確認をお願いいたします。
なお、アップロード確定後の内容変更・取り消しなどは、お受けできませんのでご了承ください。
※PDFファイルをご確認いただくには、アドビシステムズ社が提供しているAdobe Reader（無償）が必要になります。
- イメージファイルを複数アップロードする場合について
ファイル選択のボタンをクリックしてファイルを1つ選択してください。
上記手順を複数回、繰り返してください。

作業手順 [詳しい手順はこちら](#)

- 以下のボタンをクリックしてアップロードするファイルを選択してください。（必須）
最大5ファイル（1ファイルあたり5MB以下）までご選択いただけます。

※選択画像を解除するには「キャンセルする」ボタンをクリックしてください。

- 選択されたイメージファイルが正しいことをご確認の上、以下のアップロードボタンをクリックしてください。

お客様の個人情報をお守りするためにSSL暗号化通信を導入しております。

⑥画像のアップロードは以上で完了です。画面を閉じて終了してください。

アップロード完了後、オーシーよりメール、又はお電話にてご連絡いたします。